



HỒ SƠ NĂNG LỰC DOANH NGHIỆP

CÔNG TY TNHH TƯ VẤN VÀ PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ KEVI

KEVI CONSULTING AND TECHNOLOGY DEVELOPMENT
COMPANY LIMITED

— KIẾN TẠO GIÁ TRỊ SỐ BỀN VỮNG

Mã số thuế: 0110249511

Thành lập: 13/02/2023

Vốn điều lệ: 1.000.000.000 đồng

Địa chỉ: Số 67, ngõ 207 Bùi Xương Trạch, Hà Nội

Hotline: 097 616 0523

Email: contact@kevi.vn · Web: www.kevi.vn

MỤC LỤC HỒ SƠ

I. GIỚI THIỆU CHUNG

II. TẦM NHÌN - SỨ MỆNH - GIÁ TRỊ CỐT LÕI

III. HÀNH TRÌNH PHÁT TRIỂN

IV. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG

V. DỊCH VỤ CỐT LÕI

VI. GIẢI PHÁP TIÊU BIỂU

VII. NĂNG LỰC NHÂN SỰ

VIII. QUY TRÌNH TRIỂN KHAI

IX. TẠI SAO CHỌN KEVI

X. THÔNG TIN LIÊN HỆ

I. GIỚI THIỆU CHUNG

1. Thông tin tổng quan về doanh nghiệp

CÔNG TY TNHH TƯ VẤN VÀ PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ KEVI là doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực tư vấn đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin, lập dự án, tư vấn đấu thầu, giám sát triển khai và kiểm thử phần mềm. KEVI định vị là đơn vị tư vấn công nghệ có phương pháp làm việc chuyên sâu, tinh gọn, linh hoạt, phù hợp với các nhiệm vụ, gói thầu tư vấn trong lĩnh vực công nghệ thông tin, đặc biệt là các nhiệm vụ sử dụng vốn ngân sách nhà nước.

Với phương châm Knowledge - Engineering - Vision - Innovation, KEVI lấy tri thức làm nền tảng, kỹ thuật làm chuẩn mực, tầm nhìn làm định hướng và đổi mới làm động lực phát triển. Công ty hướng đến việc cung cấp các sản phẩm tư vấn rõ căn cứ, rõ phạm vi, rõ tiêu chí kỹ thuật, rõ trách nhiệm triển khai và có khả năng sử dụng thực tế trong quá trình phê duyệt, lựa chọn nhà thầu, triển khai, nghiệm thu và vận hành hệ thống.

Tên tiếng Việt	CÔNG TY TNHH TƯ VẤN VÀ PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ KEVI
Tên tiếng Anh	KEVI Consulting and Technology Development Company Limited
Tên giao dịch	KEVI Consulting & Tech Development Co., Ltd
Mã số thuế	0110249511
Ngày thành lập	13/02/2023
Vốn điều lệ	1.000.000.000 đồng
Người đại diện	Ông Nguyễn Văn Cường - Giám đốc
Trụ sở	Số 67, ngõ 207 phố Bùi Xương Trạch, Phường Khương Đình, Thành phố Hà Nội, Việt Nam
Điện thoại	097 616 0523
Tài khoản	2048868686 tại Ngân hàng TMCP Quân đội - Chi nhánh Ba Đình

2. Định vị năng lực

KEVI tập trung vào tư vấn đầu tư ứng dụng CNTT sử dụng vốn ngân sách nhà nước; tư vấn lập, thẩm tra, quản lý, giám sát dự án; tư vấn đấu thầu; kiểm thử phần mềm; tư vấn chiến lược, quản trị, tái cấu trúc mô hình quản lý và vận hành hệ thống CNTT theo thông lệ tốt.

Tư duy tư vấn tổng thể	Không chỉ tiếp cận theo từng tài liệu đơn lẻ, KEVI xem xét đồng bộ mục tiêu đầu tư, hiện trạng, phạm vi, nguồn lực, quy trình, chi phí và khả năng triển khai.
Hiểu nghiệp vụ - hiểu công nghệ	Đội ngũ tư vấn chú trọng phân tích yêu cầu nghiệp vụ trước khi đề xuất giải pháp, bảo đảm hồ sơ kỹ thuật bám sát nhu cầu quản lý và sử dụng.
Kiểm soát chất lượng hồ sơ	Các sản phẩm tư vấn được rà soát theo nhiều lớp: căn cứ, phạm vi, tính đầy đủ, tính logic, tính khả thi, chi phí và rủi ro triển khai.
Linh hoạt theo quy mô nhiệm vụ	KEVI có thể tham gia các gói tư vấn quy mô nhỏ, yêu cầu tiến độ nhanh, đồng thời vẫn duy trì cách tiếp cận chuyên nghiệp, rõ trách nhiệm và rõ sản phẩm bàn giao.

II. TẦM NHÌN - SỨ MỆNH - GIÁ TRỊ CỐT LÕI

1. Thiết lý thương hiệu

Knowledge - Engineering - Vision - Innovation là thông điệp cốt lõi của KEVI. Tri thức giúp công ty hiểu đúng vấn đề; kỹ thuật giúp giải pháp có cơ sở và khả năng thực hiện; tầm nhìn giúp hồ sơ tư vấn không chỉ phục vụ nhu cầu trước mắt mà còn phù hợp định hướng phát triển dài hạn; đổi mới giúp tối ưu phương pháp tiếp cận, nâng cao hiệu quả triển khai và tạo giá trị khác biệt cho khách hàng.

2. Tầm nhìn

Trở thành doanh nghiệp tiên phong trong lĩnh vực tư vấn và phát triển công nghệ, mang lại các giải pháp đổi mới, hiệu quả và tối ưu, giúp doanh nghiệp, tổ chức và cơ quan tại Việt Nam nâng cao năng lực cạnh tranh, năng lực quản trị và khả năng thích ứng trong kỷ nguyên số.

3. Sứ mệnh

- Cung cấp dịch vụ tư vấn chiến lược và giải pháp công nghệ dựa trên tri thức, kinh nghiệm thực tiễn và chuẩn mực nghề nghiệp.

- Phát triển, đề xuất và triển khai các ứng dụng, hệ thống công nghệ hiện đại nhằm tối ưu vận hành và gia tăng giá trị cho khách hàng.
- Đồng hành cùng khách hàng trong hành trình chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo, chuẩn hóa quy trình và nâng cao năng lực quản trị công nghệ.
- Xây dựng đội ngũ chuyên gia chất lượng, làm việc chuyên nghiệp, năng động, chính trực và có trách nhiệm với từng sản phẩm tư vấn.

4. Giá trị cốt lõi

Knowledge - Tri thức	Tri thức là nền tảng của mọi giải pháp. KEVI coi việc cập nhật quy định, phương pháp luận, tiêu chuẩn kỹ thuật và thực tiễn triển khai là yêu cầu thường xuyên.
Engineering - Kỹ thuật	Chuẩn mực kỹ thuật cao là tiêu chí hàng đầu. Các đề xuất phải có cơ sở, có khả năng thực hiện, có tiêu chí nghiệm thu và có phương án kiểm soát.
Vision - Tầm nhìn	Tư duy chiến lược, định hướng tương lai công nghệ. KEVI ưu tiên các giải pháp có khả năng mở rộng, tích hợp, tái sử dụng và phát triển bền vững.
Innovation - Đổi mới	Liên tục sáng tạo để tạo lợi thế cạnh tranh khác biệt. Đổi mới được hiểu là cải tiến cách làm, rút ngắn quy trình, tối ưu nguồn lực và tăng hiệu quả thực tế.
Integrity - Chính trực	Minh bạch, uy tín trong mọi hợp tác. KEVI đặt sự rõ ràng về phạm vi, trách nhiệm, tiến độ, chi phí và chất lượng lên hàng đầu.
Value Creation - Kiến tạo giá trị	Mỗi sản phẩm và dịch vụ đều hướng đến giá trị thực cho khách hàng và cộng đồng, thể hiện qua hồ sơ có thể sử dụng được, quyết định có thể triển khai được và hệ thống có thể vận hành được.

III. HÀNH TRÌNH PHÁT TRIỂN

1. Nền tảng hình thành và định hướng phát triển

KEVI được thành lập ngày 13/02/2023, trong bối cảnh nhu cầu tư vấn, chuẩn hóa và triển khai các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin ngày càng gia tăng. Sau giai đoạn hình thành nền tảng pháp lý và định hướng hoạt động, KEVI tập trung xây dựng năng lực chuyên môn trong các lĩnh vực tư vấn đầu tư ứng dụng CNTT, tư vấn đấu thầu, quản lý dự án, giám sát triển khai và kiểm thử phần mềm.

Trong giai đoạn hiện nay, KEVI định hướng phát triển theo mô hình doanh nghiệp tư vấn công nghệ tinh gọn, chuyên sâu và linh hoạt. Công ty không đặt trọng tâm vào số lượng dự án đã công bố, mà tập trung vào chất lượng phương pháp luận, khả năng huy động chuyên gia, tính chuẩn mực của sản phẩm tư vấn và hiệu quả sử dụng thực tế của hồ sơ bàn giao.

Giai đoạn	Định hướng phát triển
2023	Thành lập doanh nghiệp, hoàn thiện cơ sở pháp lý, xác định lĩnh vực hoạt động chính là lập trình máy tính, dịch vụ tư vấn và các hoạt động liên quan.
2024 - 2025	Định hình năng lực tư vấn công nghệ, xây dựng phương pháp tiếp cận hồ sơ đầu tư ứng dụng CNTT, hồ sơ đấu thầu, giám sát và kiểm thử phần mềm.
2026 và các năm tiếp theo	Tập trung phát triển năng lực tư vấn đầu tư ứng dụng CNTT sử dụng vốn ngân sách nhà nước, tư vấn chiến lược, quản trị CNTT, vận hành dịch vụ CNTT và các giải pháp công nghệ có tính ứng dụng cao.

2. Cam kết phát triển

KEVI hướng tới phát triển bền vững bằng năng lực chuyên môn, sự chính trực trong tư vấn, chất lượng sản phẩm bàn giao và khả năng đồng hành với khách hàng sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

IV. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG

1. Tư vấn đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng vốn ngân sách nhà nước

Đây là lĩnh vực trọng tâm của KEVI. Công ty tham gia hỗ trợ khách hàng trong quá trình chuẩn bị, hình thành, thẩm tra, quản lý, giám sát và nghiệm thu các nhiệm vụ, dự án ứng dụng công nghệ thông tin. Cách tiếp cận của KEVI là gắn yêu cầu pháp lý, yêu cầu nghiệp vụ, yêu cầu kỹ thuật và khả năng triển khai thực tế thành một hồ sơ tư vấn có tính khả thi.

Tư vấn khảo sát	Khảo sát hiện trạng hạ tầng, phần mềm, dữ liệu, quy trình, người dùng, khó khăn và nhu cầu triển khai; tổng hợp thành cơ sở đầu vào cho hồ sơ tư vấn.
Tư vấn lập báo cáo kinh tế - kỹ thuật	Xây dựng mục tiêu, sự cần thiết, phạm vi, phương án kỹ thuật, tổng mức/dự toán, tiến độ, hiệu quả và phương án tổ chức thực hiện.
Tư vấn lập báo cáo nghiên cứu khả thi	Phân tích nhu cầu, phương án đầu tư, mô hình kiến trúc, quy mô, công nghệ, chi phí, hiệu quả, rủi ro và điều kiện triển khai.
Tư vấn lập thiết kế chi tiết - tổng dự toán	Cụ thể hóa yêu cầu kỹ thuật, chức năng, phi chức năng, mô hình triển khai, yêu cầu tích hợp, kiểm thử, nghiệm thu và dự toán chi tiết.
Tư vấn thẩm tra dự án	Rà soát tính đầy đủ, phù hợp, khả thi của hồ sơ; kiểm tra phạm vi, cấu phần chi phí, tiêu chuẩn kỹ thuật và các nội dung cần hoàn thiện.
Tư vấn quản lý dự án, giám sát thi công, kiểm thử phần mềm	Theo dõi tiến độ, chất lượng, phạm vi, rủi ro; giám sát thi công, kiểm thử phần mềm, hỗ trợ nghiệm thu và bàn giao vận hành.

2. Tư vấn đấu thầu

KEVI hỗ trợ khách hàng chuẩn bị và thực hiện các công việc liên quan đến lựa chọn nhà thầu trong lĩnh vực công nghệ thông tin. Trọng tâm là bảo đảm hồ sơ rõ phạm vi, có tiêu chí kỹ thuật phù hợp, có cấu trúc đánh giá minh bạch và hạn chế rủi ro trong quá trình tổ chức lựa chọn nhà thầu.

Tư vấn lập dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Xác định danh mục gói thầu, phạm vi, giá gói thầu, nguồn vốn, hình thức lựa chọn, phương thức lựa chọn, thời gian và loại hợp đồng phù hợp.
Tư vấn lập hồ sơ mời thầu/hồ sơ yêu cầu	Xây dựng yêu cầu kỹ thuật, yêu cầu năng lực, tiêu chuẩn đánh giá, biểu mẫu dự thầu, điều kiện hợp đồng và yêu cầu bàn giao.
Tư vấn đánh giá kết quả lựa chọn nhà thầu	Hỗ trợ rà soát tính hợp lệ, năng lực, kinh nghiệm, đề xuất kỹ thuật, đề xuất tài chính và tổng hợp báo cáo đánh giá.
Tư vấn thẩm định hồ sơ mời thầu và kết quả lựa chọn nhà thầu	Rà soát độc lập hồ sơ mời thầu, tiêu chuẩn đánh giá, báo cáo đánh giá và các tài liệu liên quan trước khi trình phê duyệt.

3. Tư vấn chiến lược, quản trị chiến lược và xây dựng mô hình ứng dụng CNTT

KEVI tư vấn xây dựng định hướng, lộ trình và mô hình ứng dụng công nghệ thông tin gắn với mục tiêu quản trị, vận hành và phát triển của tổ chức. Nội dung tư vấn có thể bao gồm đánh giá hiện trạng số, xác định khoảng cách giữa hiện trạng và mục tiêu, đề xuất danh mục nhiệm vụ ưu tiên, xây dựng lộ trình triển khai theo giai đoạn

và đề xuất mô hình quản trị để bảo đảm các nhiệm vụ công nghệ được triển khai đồng bộ, tránh phân tán, tránh trùng lặp và bảo đảm hiệu quả đầu tư.

Đối với cơ quan, tổ chức có nhiều hệ thống phân tán, KEVI chú trọng phương pháp tiếp cận theo kiến trúc tổng thể, liên thông dữ liệu, dùng chung nền tảng, chuẩn hóa quy trình và phân kỳ đầu tư. Điều này giúp khách hàng không chỉ xử lý một nhu cầu riêng lẻ, mà còn hình thành định hướng phát triển hệ thống công nghệ thông tin có tính kế thừa, mở rộng và vận hành lâu dài.

4. Tư vấn tái cấu trúc mô hình quản lý hệ thống CNTT

KEVI tư vấn rà soát, sắp xếp và tái cấu trúc mô hình quản lý hệ thống CNTT theo hướng rõ vai trò, rõ trách nhiệm, rõ quy trình và rõ cơ chế phối hợp. Nội dung tư vấn có thể bao gồm đánh giá mô hình tổ chức vận hành hiện có, phân tích điểm nghẽn trong phối hợp nội bộ, đề xuất mô hình quản trị tập trung hoặc phân tán phù hợp, phân định trách nhiệm giữa bộ phận nghiệp vụ, bộ phận kỹ thuật, đơn vị vận hành, nhà cung cấp dịch vụ và lãnh đạo phụ trách.

Kết quả tư vấn hướng đến việc giúp khách hàng giảm phụ thuộc vào cá nhân, nâng cao tính liên tục của dịch vụ CNTT, chuẩn hóa đầu mối xử lý sự cố, kiểm soát thay đổi hệ thống và tăng khả năng giám sát chất lượng dịch vụ. Đây là nền tảng quan trọng để hệ thống công nghệ thông tin vận hành ổn định sau khi được đầu tư, nâng cấp hoặc mở rộng.

5. Tư vấn quy trình quản lý vận hành hệ thống CNTT theo thông lệ quốc tế

KEVI định hướng tư vấn xây dựng quy trình vận hành dịch vụ CNTT theo các thông lệ tốt như ITIL, COBIT và ISO/IEC 20000. Trọng tâm không phải là sao chép máy móc các bộ khung quốc tế, mà là lựa chọn các nguyên tắc phù hợp với quy mô, nguồn lực, mô hình tổ chức và mức độ trưởng thành của từng khách hàng.

Trên cơ sở đó, KEVI có thể hỗ trợ khách hàng xây dựng quy trình tiếp nhận và xử lý yêu cầu, quản lý sự cố, quản lý thay đổi, quản lý cấu hình, quản lý mức dịch vụ, quản lý tài sản CNTT, quản lý tri thức, sao lưu khôi phục và báo cáo vận hành. Các quy trình được thiết kế theo hướng dễ áp dụng, có biểu mẫu đi kèm, có đầu mối chịu trách nhiệm và có tiêu chí theo dõi kết quả.

6. Tư vấn chính sách, quy định triển khai hệ thống CNTT

KEVI hỗ trợ xây dựng các quy chế, quy định, hướng dẫn và tài liệu quản lý phục vụ triển khai, khai thác, vận hành hệ thống CNTT. Trọng tâm là quy định rõ nguyên tắc sử dụng, phân quyền, an toàn thông tin, cập nhật dữ liệu, quản trị tài khoản, hỗ trợ người dùng, báo cáo vận hành, trách nhiệm của các bên tham gia và cơ chế xử lý khi phát sinh thay đổi.

V. DỊCH VỤ CỐT LÕI

1. Dịch vụ tư vấn theo vòng đời nhiệm vụ CNTT

Dịch vụ cốt lõi của KEVI được thiết kế theo vòng đời của một nhiệm vụ hoặc dự án ứng dụng công nghệ thông tin, từ giai đoạn hình thành nhu cầu đến khảo sát, lập hồ sơ, tổ chức lựa chọn nhà thầu, triển khai, giám sát, kiểm thử, nghiệm thu và vận hành. Cách phân nhóm này giúp khách hàng lựa chọn đúng dịch vụ theo giai đoạn cần hỗ trợ.

Tư vấn chuẩn bị đầu tư	Khảo sát hiện trạng, xác định nhu cầu, phạm vi, mục tiêu, phương án, chi phí, lộ trình và sản phẩm đầu ra của nhiệm vụ ứng dụng CNTT.
Lập hồ sơ dự án/nhiệm vụ	Lập báo cáo kinh tế - kỹ thuật, báo cáo nghiên cứu khả thi, thiết kế chi tiết - tổng dự toán, thuyết minh yêu cầu và các phụ lục kỹ thuật liên quan.
Tư vấn thẩm tra và rà soát độc lập	Rà soát tính phù hợp của giải pháp, cấu phần chi phí, tiêu chuẩn kỹ thuật, phạm vi nghiệm thu, rủi ro triển khai và điều kiện vận hành.
Tư vấn đấu thầu CNTT	Lập dự toán, kế hoạch lựa chọn nhà thầu, hồ sơ mời thầu/hồ sơ yêu cầu; hỗ trợ đánh giá hồ sơ dự thầu và tổng hợp kết quả.
Quản lý dự án và giám sát triển khai	Theo dõi tiến độ, chất lượng, phạm vi, nhân sự, rủi ro; giám sát quá trình triển khai, tích hợp, chạy thử, nghiệm thu và bàn giao.
Kiểm thử phần mềm	Xây dựng kế hoạch kiểm thử, kịch bản kiểm thử, kiểm thử chức năng, phi chức năng, tích hợp, hiệu năng cơ bản và tổng hợp báo cáo lỗi/phát hiện.
Tư vấn quản trị và vận hành CNTT	Xây dựng mô hình tổ chức vận hành, quy trình quản lý dịch vụ CNTT, quy chế khai thác, hướng dẫn sử dụng, phân quyền và báo cáo vận hành.
Tư vấn chiến lược và mô hình ứng dụng CNTT	Đánh giá hiện trạng, đề xuất kiến trúc, danh mục nhiệm vụ ưu tiên, lộ trình chuyển đổi số, mô hình dữ liệu và cơ chế quản trị triển khai.

2. Nguyên tắc cung cấp dịch vụ

Mỗi dịch vụ cốt lõi của KEVI đều được triển khai theo hướng rõ đầu vào, rõ phương pháp, rõ sản phẩm bàn giao, rõ tiêu chí chất lượng và rõ trách nhiệm phối hợp với khách hàng. Công ty ưu tiên các tài liệu có cấu trúc chặt chẽ, dễ kiểm tra, dễ chỉnh sửa, phù hợp thực tiễn và có thể sử dụng ngay trong quá trình trình duyệt hoặc triển khai.

3. Sản phẩm bàn giao tiêu biểu

Nhóm hồ sơ khảo sát	Kế hoạch khảo sát, phiếu khảo sát, biên bản làm việc, báo cáo khảo sát, bảng tổng hợp hiện trạng và nhu cầu.
Nhóm hồ sơ đầu tư	Báo cáo kinh tế - kỹ thuật, báo cáo nghiên cứu khả thi, thiết kế chi tiết - tổng dự toán, thuyết minh yêu cầu chi tiết.
Nhóm hồ sơ đấu thầu	Dự toán, kế hoạch lựa chọn nhà thầu, hồ sơ mời thầu/hồ sơ yêu cầu, tiêu chuẩn đánh giá, báo cáo đánh giá.
Nhóm hồ sơ quản lý dự án	Kế hoạch quản lý dự án, nhật ký/biên bản theo dõi, báo cáo tiến độ, báo cáo rủi ro, biên bản nghiệm thu giai đoạn.
Nhóm hồ sơ giám sát, kiểm thử	Kế hoạch giám sát, kế hoạch kiểm thử, kịch bản kiểm thử, báo cáo kiểm thử, danh sách lỗi, báo cáo khuyến nghị nghiệm thu.
Nhóm hồ sơ vận hành	Quy chế, quy trình, hướng dẫn sử dụng, hướng dẫn quản trị, phương án phân quyền, phương án hỗ trợ, báo cáo vận hành.

VI. GIẢI PHÁP TIÊU BIỂU

1. Các nhóm giải pháp tư vấn và công nghệ định hướng

Trên cơ sở các lĩnh vực hoạt động và dịch vụ cốt lõi, KEVI xây dựng các nhóm giải pháp tiêu biểu nhằm hỗ trợ khách hàng giải quyết các bài toán thường gặp trong tư vấn đầu tư ứng dụng CNTT, quản trị công nghệ, quản lý dự án, kiểm thử phần mềm và vận hành hệ thống.

Bộ hồ sơ mẫu tư vấn đầu tư CNTT	Hệ thống mẫu biểu và cấu trúc hồ sơ phục vụ khảo sát, lập dự án, thuyết minh yêu cầu, dự toán, kế hoạch lựa chọn nhà thầu và nghiệm thu.
Mô hình quản lý vòng đời dự án CNTT	Khung quản lý từ hình thành nhu cầu, lập hồ sơ, lựa chọn nhà thầu, triển khai, kiểm thử, nghiệm thu đến vận hành sau đầu tư.
Giải pháp kiểm thử phần mềm theo kịch bản	Bộ tiêu chí, kịch bản và phương pháp ghi nhận lỗi giúp chủ đầu tư kiểm soát chất lượng sản phẩm phần mềm trước nghiệm thu.
Giải pháp quản trị vận hành CNTT	Mô hình quy trình quản lý sự cố, yêu cầu dịch vụ, thay đổi, cấu hình, mức dịch vụ và báo cáo vận hành theo thông lệ ITSM.
Giải pháp dashboard quản lý tiến độ	Mô hình bảng theo dõi nhiệm vụ, tiến độ, rủi ro, sản phẩm bàn giao, trách nhiệm xử lý và trạng thái phê duyệt.
Giải pháp số hóa và quản trị dữ liệu	Tư vấn mô hình số hóa hồ sơ, chuẩn hóa dữ liệu, phân quyền khai thác, luồng cập nhật và kiểm soát chất lượng dữ liệu.
Giải pháp AI hỗ trợ xử lý văn bản	Định hướng ứng dụng AI trong bóc tách thông tin, phân loại tài liệu, tóm tắt nội dung, hỗ trợ ghi biên bản, bóc băng và tra cứu tri thức.
Giải pháp cổng/ứng dụng nội bộ	Tư vấn mô hình cổng thông tin, ứng dụng nghiệp vụ, luồng phê duyệt, quản lý tài khoản, tích hợp dữ liệu và báo cáo điều hành.

2. Điểm khác biệt trong cách tiếp cận giải pháp

Các giải pháp tiêu biểu của KEVI không chỉ là đề xuất công nghệ, mà còn bao gồm mô hình quản trị, quy trình vận hành, hồ sơ triển khai và phương án kiểm soát chất lượng để khách hàng có thể áp dụng ngay vào thực tế. KEVI ưu tiên các giải pháp vừa đủ, phù hợp nguồn lực, có thể phân kỳ thực hiện và có khả năng mở rộng khi điều kiện cho phép.

VII. NĂNG LỰC NHÂN SỰ

1. Đội ngũ chuyên gia và cơ chế huy động

KEVI xây dựng năng lực nhân sự theo mô hình đội ngũ tinh gọn nhưng có khả năng huy động chuyên gia theo từng nhiệm vụ cụ thể. Đội ngũ nhân sự và cộng tác chuyên môn của KEVI có trình độ từ đại học trở lên, thuộc chuyên ngành công nghệ thông tin hoặc các ngành gần với công nghệ thông tin, đồng thời có khả năng kết hợp kiến thức kỹ thuật với kiến thức quản lý dự án, đầu thầu, tài chính, pháp lý và vận hành hệ thống.

Tùy theo tính chất gói thầu, KEVI bố trí nhân sự theo nhóm chuyên môn, bảo đảm mỗi nhiệm vụ đều có đầu mối điều phối, nhân sự phân tích nghiệp vụ, nhân sự tư vấn kỹ thuật, nhân sự rà soát hồ sơ và nhân sự hỗ trợ hoàn thiện sản phẩm bàn giao. Mô hình này giúp công ty giữ được tính linh hoạt, tiết kiệm chi phí cho khách hàng nhưng vẫn bảo đảm chất lượng chuyên môn.

2. Các nhóm chuyên gia chủ yếu

Nhóm chuyên gia tư vấn CNTT	Phân tích nhu cầu, lập phương án, xây dựng hồ sơ đầu tư ứng dụng CNTT, thuyết minh yêu cầu, thiết kế chi tiết và tổng dự toán.
Nhóm chuyên gia quản lý dự án	Lập kế hoạch, kiểm soát tiến độ, phạm vi, chất lượng, rủi ro, sản phẩm bàn giao và phối hợp nghiệm thu.
Nhóm chuyên gia phân tích nghiệp vụ	Khảo sát, mô tả quy trình, phân tích yêu cầu người dùng, xây dựng use case, tiêu chí nghiệm thu và tài liệu nghiệp vụ.
Nhóm kỹ sư phần mềm	Tư vấn kiến trúc, mô hình ứng dụng, tích hợp, cơ sở dữ liệu, API, yêu cầu phi chức năng và khả năng mở rộng.
Nhóm chuyên gia cơ sở dữ liệu	Tư vấn mô hình dữ liệu, chuẩn hóa dữ liệu, chất lượng dữ liệu, phân quyền khai thác, đồng bộ và chia sẻ dữ liệu.
Nhóm chuyên gia an toàn thông tin	Rà soát yêu cầu bảo mật, phân quyền, nhật ký, sao lưu, khôi phục, an toàn dữ liệu và yêu cầu vận hành an toàn.
Nhóm chuyên gia đấu thầu - tài chính	Tư vấn dự toán, kế hoạch lựa chọn nhà thầu, hồ sơ mời thầu, tiêu chuẩn đánh giá, hợp đồng và hồ sơ thanh toán.
Nhóm chuyên gia kiểm thử	Xây dựng kế hoạch kiểm thử, kịch bản kiểm thử, kiểm soát lỗi, báo cáo chất lượng và khuyến nghị nghiệm thu.

3. Mô hình tổ chức thực hiện nhiệm vụ

Mô hình nhân sự của KEVI được tổ chức theo nguyên tắc một đầu mối điều phối chung, nhiều nhóm chuyên môn tham gia theo từng giai đoạn. Nhờ đó, công ty có thể vừa bảo đảm tính thống nhất của hồ sơ, vừa phát huy năng lực chuyên sâu của từng nhóm chuyên gia.

Trong quá trình triển khai, từng sản phẩm đầu ra được phân công người phụ trách chính và người rà soát độc lập. Các nội dung có tính giao thoa giữa nghiệp vụ, kỹ thuật, pháp lý và tài chính được trao đổi liên nhóm để hạn chế sai lệch giữa yêu cầu kỹ thuật, phạm vi công việc, dự toán và tiêu chí nghiệm thu.

VIII. QUY TRÌNH TRIỂN KHAI

1. Phương pháp làm việc chuyên nghiệp, rõ đầu vào - đầu ra

KEVI áp dụng quy trình triển khai 06 bước nhằm kiểm soát đầy đủ từ tiếp nhận yêu cầu đến bàn giao sản phẩm tư vấn. Quy trình này có thể điều chỉnh linh hoạt theo quy mô gói thầu, nhưng vẫn bảo đảm các nguyên tắc: rõ mục tiêu, rõ phạm vi, rõ tài liệu đầu vào, rõ trách nhiệm phối hợp, rõ sản phẩm bàn giao, rõ thời hạn và rõ tiêu chí chất lượng.

Bước	Nội dung công việc	Sản phẩm/kết quả đầu ra
Bước 1. Tiếp nhận yêu cầu	Tiếp nhận thông tin ban đầu về mục tiêu, phạm vi, thời gian, nguồn lực, yêu cầu sản phẩm và bối cảnh triển khai. Xác định đầu mối phối hợp, danh mục tài liệu cần cung cấp, phương án làm việc và tiến độ dự kiến.	Biên bản/ghi nhận yêu cầu; danh mục tài liệu đầu vào; kế hoạch phối hợp sơ bộ.
Bước 2. Khảo sát, phân tích hiện trạng	Khảo sát hồ sơ, hệ thống, quy trình, dữ liệu, hạ tầng, nhân sự vận hành và nhu cầu của các bên liên quan. Tổng hợp điểm mạnh, hạn chế, khoảng trống và nhu cầu cần xử lý.	Báo cáo/phiếu khảo sát; bảng tổng hợp hiện trạng; danh mục vấn đề và yêu cầu.
Bước 3. Phân tích, đề xuất phương án	Phân tích yêu cầu nghiệp vụ, yêu cầu kỹ thuật, mô hình triển khai, dữ liệu, tích hợp, an toàn thông tin, chi phí, tiến độ và rủi ro. Đề xuất phương án có căn cứ và có thể triển khai.	Phương án tư vấn; khung yêu cầu kỹ thuật; khuyến nghị phạm vi, chi phí, tiến độ.
Bước 4. Xây dựng hồ sơ/sản phẩm tư vấn	Lập hồ sơ tư vấn theo cấu trúc đã thống nhất. Sản phẩm có thể là báo cáo khảo sát, báo cáo kinh tế - kỹ thuật, báo cáo nghiên cứu khả thi, thiết kế chi tiết - tổng dự toán, hồ sơ mời thầu, kế hoạch kiểm thử hoặc tài liệu vận hành.	Dự thảo sản phẩm tư vấn; bảng rà soát nội dung; phụ lục kỹ thuật, tài chính, tiến độ.
Bước 5. Trao đổi, tiếp thu và hoàn thiện	Gửi dự thảo để khách hàng trao đổi, lấy ý kiến và hoàn thiện. Giải trình các lựa chọn kỹ thuật, cấu phần chi phí, tiêu chuẩn đánh giá, yêu cầu nghiệm thu và nội dung có thể phát sinh rủi ro.	Bản tiếp thu/giải trình; hồ sơ hoàn thiện; bản kiểm tra chất lượng trước bàn giao.
Bước 6. Bàn giao và hỗ trợ sau bàn giao	Bàn giao sản phẩm theo đúng định dạng, số lượng và thời hạn đã thống nhất. Tiếp tục hỗ trợ giải trình, chỉnh sửa kỹ thuật hợp lý, cung cấp file mềm và hỗ trợ khách hàng sử dụng hồ sơ để trình duyệt hoặc triển khai.	Biên bản bàn giao; hồ sơ bản cuối; hỗ trợ giải trình, chỉnh sửa hợp lý sau bàn giao.

2. Thuyết minh chi tiết các bước thực hiện

Bước 1. Tiếp nhận yêu cầu

Ở bước đầu tiên, KEVI tập trung làm rõ mục tiêu thực chất của nhiệm vụ. Việc tiếp nhận không chỉ dừng ở tên gói thầu hoặc yêu cầu chung, mà cần xác định cụ thể đầu bài cần giải quyết, phạm vi công việc, sản phẩm cuối cùng, thời hạn cần hoàn thành, các ràng buộc về ngân sách, căn cứ áp dụng, đầu mối phối hợp và các tài liệu đầu vào sẵn có. Đây là bước nền tảng để tránh tình trạng hồ sơ được lập đúng hình thức nhưng chưa đúng nhu cầu quản lý hoặc chưa đủ điều kiện triển khai thực tế.

Bước 2. Khảo sát, phân tích hiện trạng

KEVI tiến hành khảo sát trên nhiều lớp thông tin, bao gồm hiện trạng tổ chức, hiện trạng quy trình, hiện trạng hệ thống, hiện trạng dữ liệu, hiện trạng hạ tầng, hiện trạng nhân sự vận hành và các khó khăn trong khai thác sử dụng. Kết quả khảo sát được tổng hợp có cấu trúc, phân loại theo nhóm vấn đề và gắn với nhu cầu cần giải quyết. Với các nhiệm vụ quy mô nhỏ, hoạt động khảo sát có thể được rút gọn nhưng vẫn phải bảo đảm có căn cứ đầu vào rõ ràng cho các đề xuất tiếp theo.

Bước 3. Phân tích, đề xuất phương án

Trên cơ sở dữ liệu khảo sát, KEVI phân tích yêu cầu nghiệp vụ, yêu cầu kỹ thuật và các ràng buộc triển khai để đề xuất phương án phù hợp. Phương án tư vấn phải thể hiện được sự cần thiết, mục tiêu, phạm vi, quy mô, mô hình triển khai, tiêu chí chất lượng, yêu cầu an toàn thông tin, yêu cầu tích hợp, phương án dữ liệu, tiến độ, nhân sự, chi phí và rủi ro. KEVI ưu tiên phương án có khả năng triển khai thực tế, không phóng đại phạm vi và không tạo chi phí không cần thiết cho khách hàng.

Bước 4. Xây dựng hồ sơ/sản phẩm tư vấn

Sau khi thống nhất định hướng, KEVI xây dựng hồ sơ theo cấu trúc phù hợp với loại nhiệm vụ. Hồ sơ được trình bày mạch lạc, có căn cứ, có thuyết minh, có bảng biểu, có phụ lục kỹ thuật và có tiêu chí kiểm tra. Trong quá trình lập hồ sơ, KEVI kiểm soát sự thống nhất giữa mục tiêu, phạm vi, yêu cầu kỹ thuật, khối lượng công việc, dự toán, tiến độ, điều kiện nghiệm thu và trách nhiệm của các bên liên quan.

Bước 5. Trao đổi, tiếp thu và hoàn thiện

Bản dự thảo được gửi để khách hàng xem xét, góp ý và thống nhất. KEVI thực hiện tiếp thu theo nguyên tắc có giải trình, phân loại rõ nội dung tiếp thu ngay, nội dung cần trao đổi thêm và nội dung không nên tiếp thu nếu có thể làm sai lệch phạm vi hoặc tạo rủi ro trong triển khai. Việc hoàn thiện hồ sơ được thực hiện theo hướng vừa đáp ứng yêu cầu của khách hàng, vừa bảo đảm tính logic, tính nhất quán và tính khả thi của sản phẩm tư vấn.

Bước 6. Bàn giao và hỗ trợ sau bàn giao

Sau khi hoàn thiện, KEVI bàn giao hồ sơ bản cuối theo định dạng đã thống nhất, bao gồm file Word, Excel, PDF hoặc các phụ lục liên quan nếu có. Công ty tiếp tục hỗ trợ giải trình hợp lý trong quá trình khách hàng trình duyệt, tổ chức lựa chọn nhà thầu, nghiệm thu hoặc triển khai các bước tiếp theo. Đây là điểm nhấn trong cách làm của KEVI: không chỉ bàn giao tài liệu, mà còn đồng hành để tài liệu được sử dụng hiệu quả.

3. Kiểm soát chất lượng và rủi ro

Bên cạnh quy trình 06 bước, KEVI áp dụng cơ chế kiểm soát chất lượng theo bốn lớp: kiểm soát đầu vào, kiểm soát xử lý, kiểm soát rà soát và kiểm soát bàn giao. Cơ chế này giúp hạn chế lỗi thường gặp trong hồ sơ tư vấn như thiếu căn cứ, chưa rõ phạm vi, trùng lặp chi phí, yêu cầu kỹ thuật chưa kiểm chứng, tiêu chí nghiệm thu chưa đo lường được hoặc thiếu sự thống nhất giữa các phần của hồ sơ.

Kiểm soát phạm vi	Làm rõ việc gì thuộc phạm vi tư vấn, việc gì không thuộc phạm vi, sản phẩm nào phải bàn giao và tiêu chí nào dùng để nghiệm thu.
Kiểm soát căn cứ	Rà soát căn cứ pháp lý, căn cứ nghiệp vụ, căn cứ kỹ thuật, tài liệu đầu vào và tính nhất quán giữa các phần của hồ sơ.
Kiểm soát tiến độ	Chia nhỏ mốc công việc, xác định đầu mối xử lý, thời hạn phản hồi, thời hạn hoàn thiện và phương án xử lý khi có thay đổi.
Kiểm soát rủi ro	Nhận diện sớm rủi ro về dữ liệu, phối hợp, phê duyệt, kỹ thuật, dự toán, lựa chọn nhà thầu, nghiệm thu và vận hành.

IX. TẠI SAO CHỌN KEVI

1. Lý do KEVI phù hợp với các gói tư vấn CNTT

Chuyên sâu vào tư vấn CNTT	KEVI không chỉ cung cấp dịch vụ công nghệ chung, mà tập trung vào tư vấn đầu tư ứng dụng CNTT, hồ sơ dự án, đấu thầu, giám sát và kiểm thử.
Kết hợp pháp lý - nghiệp vụ - kỹ thuật	Hồ sơ tư vấn được xây dựng trên cơ sở kết nối yêu cầu quản lý, yêu cầu kỹ thuật, yêu cầu tài chính và điều kiện triển khai thực tế.
Tập trung chất lượng bàn giao	KEVI chú trọng sản phẩm có thể sử dụng ngay: rõ cấu trúc, rõ căn cứ, rõ phạm vi, rõ tiêu chí nghiệm thu và dễ phục vụ quá trình trình duyệt.
Linh hoạt huy động chuyên gia	Tùy nhiệm vụ, KEVI huy động các nhóm chuyên gia phù hợp về tư vấn CNTT, đấu thầu, quản lý dự án, phân tích nghiệp vụ, kiểm thử và an toàn thông tin.
Đồng hành sau bàn giao	Công ty sẵn sàng hỗ trợ giải trình, chỉnh sửa hợp lý và phối hợp với khách hàng trong quá trình sử dụng hồ sơ để triển khai công việc tiếp theo.

2. Cam kết với khách hàng

KEVI cam kết làm việc trách nhiệm, minh bạch, bảo mật thông tin, bảo đảm tiến độ đã thống nhất và đặt giá trị sử dụng thực tế của sản phẩm tư vấn làm thước đo chất lượng. Công ty coi sự rõ ràng trong phạm vi công việc, sự nghiêm túc trong phương pháp tư vấn và sự chính trực trong hợp tác là nền tảng để xây dựng quan hệ lâu dài với khách hàng.

X. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Tên công ty	CÔNG TY TNHH TƯ VẤN VÀ PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ KEVI
Tên tiếng Anh	KEVI Consulting and Technology Development Company Limited
Tên giao dịch	KEVI Consulting & Tech Development Co., Ltd
Mã số thuế	0110249511
Địa chỉ	Số 67, ngõ 207 phố Bùi Xương Trạch, Phường Khương Đình, Thành phố Hà Nội, Việt Nam
Điện thoại	097 616 0523
Đại diện	Ông Nguyễn Văn Cường - Giám đốc
Tài khoản ngân hàng	2048868686 tại Ngân hàng TMCP Quân đội - Chi nhánh Ba Đình

KEVI trân trọng cảm ơn Quý khách hàng, đối tác đã quan tâm đến hồ sơ giới thiệu năng lực của công ty. Chúng tôi mong muốn có cơ hội đồng hành trong các nhiệm vụ tư vấn đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin, tư vấn đấu thầu, quản lý dự án, giám sát triển khai, kiểm thử phần mềm và tư vấn quản trị vận hành hệ thống CNTT.

Tri thức – Kỹ thuật – Tầm nhìn – Đổi mới. KEVI hướng đến mỗi nhiệm vụ bằng sự nghiêm túc trong tư vấn, chuẩn mực trong kỹ thuật và trách nhiệm trong từng sản phẩm bàn giao.

Hà Nội, ngày 04 tháng 09 năm 2026

ĐẠI DIỆN CÔNG TY
GIÁM ĐỐC

NGUYỄN VĂN CƯỜNG